

書式①

※年度ごとに再登録が必要になりますので、初回の登録簿に追加及び変更箇所をご記入ください。

【 こども園一時保育 児童登録簿 】

年度初回登録

申請年月日	年	月	日		
ふりがな 児童氏名			性別	男 ・ 女	
			生年月日	年	月 日 生
ふりがな 申込者氏名			自宅電話 携帯番号	()	—
	続柄 ()			—	—
申込者住所	〒 —				
緊急連絡先 (1)	名称等：				
	(携帯) 電話番号				
緊急連絡先 (2)	名称等：				
	(携帯) 電話番号				
送迎者名 ★申込者と異なる場合はご記入ください			自宅電話 携帯番号	()	—
	続柄 ()			—	—
<p>[利用理由] (複数可)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 病院受診等 (保護者・兄弟姉妹関係・祖父母) ・ 保護者就労のため ・ 子どもが集団生活に慣れるため ・ 授業参観等、保育園、幼稚園、学校行事のため ・ 冠婚葬祭 ・ リフレッシュなど ・ その他 					
	年度	月	日	再登録	受付者 _____
	年度	月	日	再登録	受付者 _____
	年度	月	日	再登録	受付者 _____